

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 31.1

Przepisy ogólne

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ewaluacja systemu oceniania dokonywana jest przez :
 - 1) uczniów: ankieta, dyskusje na godzinach wychowawczych, zebraniach samorządu szkolnego,
 - 2) rodziców: ankieta, dyskusje, zebrania,
 - 3) nauczycieli stosujących dany system,
 - 4) sprawdzenie systemu po roku i po trzech latach,
 - 5) dokonanie analizy wyników ewaluacji i poprawa systemu,
 - 6) badanie wyników nauczania na odpowiednich poziomach kształcenia.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowania o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie w oparciu o następujące sposoby i metody oceniania: odpowiedzi ustne, prace pisemne (testy, sprawdziany, opracowania, zadania domowe, prace kontrolne), zadania praktyczne, różne formy pracy na lekcji, analiza efektów końcowych pracy ucznia np. projekty itp.
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania na koniec roku szkolnego (semestru),
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 31.2

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Zespole Szkół CKR w Gołotczyźnie.

1. Oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalane są przez nauczyciela danego przedmiotu w skali:
 - celujący (cel) - 6
 - bardzo dobry (bdb) – 5
 - dobry (db) – 4
 - dostateczny (dst) – 3
 - dopuszczający (dop) – 2
 - niedostateczny (ndst) – 1
2. Oceny częściowe, okresowe i roczne wystawiane będą w stopniach według ust. 1
3. W przypadku ocen częściowych dopuszcza się rozszerzenie skali ocen określonych w ust.1 przez zastosowanie znaków (-, +).
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

5. Ustala się następujące kryteria oceniania:

- 1) ocenę **celujący (6)** otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę z umiejętności znacznie wykraczającą poza program nauczania przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
- 2) ocenę **bardzo dobry (5)** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 3) ocenę **dobry (4)** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- 4) ocenę **dostateczny (3)** otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) ocenę **dopuszczający (2)** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale umożliwiają one uzyskanie podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, uczeń rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- 6) ocenę **niedostateczny (1)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym)

stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, niesamodzielnie rozwiązuje sprawdzające zadania.

6. Dla prac sprawdzających, w których możliwe jest ocenianie metodą punktacji poszczególnych odpowiedzi, przyjmuje się następujące zasady określania oceny pracy:

90-100% maksymalnej ilości punktów przewidzianych na ocenę bardzo dobry –
bardzo dobry,

76-89% pkt. j.w. – dobry,

60-75% pkt. j.w. – dostateczny,

40-59% pkt. j.w – dopuszczający,

poniżej 40% pkt. j.w. – niedostateczny.

7. Zasad zawartych w ust. 6 nie stosuje się do przedmiotu „Przepisy ruchu drogowego”.

8. Częstotliwość i rodzaje oceniania:

1) bieżące,

2) sumujące (przed zakończeniem poszczególnych etapów nauczania),

3) kontrolne (po zakończeniu określonej partii materiału),

4) w semestrze przeprowadza się co najmniej 2 prace kontrolne,

5) w ciągu jednego dnia uczeń nie może mieć więcej niż jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia, najwyżej trzy,

6) sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż 3 jednostki lekcyjne) winien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, kartkówki (obejmujące zakres do 3 jednostek lekcyjnych) nie muszą być zapowiadane.

9. Uczniowie nieobecni z powodów usprawiedliwionych na sprawdzianie mogą ubiegać się o ocenę w terminie ustalonym przez nauczyciela.

10. O uzyskanej ocenie z pracy pisemnej uczniowie powinni zostać poinformowani w okresie 2 tygodni od daty pisania danej pracy.

11. Nauczyciel powinien przechowywać prace klasowe uczniów do końca roku szkolnego.

12. Ocena poziomu wiedzy i umiejętności uczniów, ustalona zgodnie z przyjętymi kryteriami, winna być dokonywana systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających jej obiektywizm.

13. Uczniowi, który uzyskał cząstkową ocenę niedostateczną przysługuje prawo do jej poprawy w terminie ustalonym z nauczycielem.

14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków.

15. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

16. Uczeń posiadający opinię w/w poradni dostarcza ją do szkoły. Wychowawca powiadamia o treści opinii zainteresowanych nauczycieli. Kopie opinii przechowuje pedagog szkolny przez okres nauki ucznia.

17. Na podstawie pisemnej opinii lekarskiej dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej. W miejscu oceny należy wpisać – zwolniony.

18. Oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.

19. Na prośbę ucznia bądź jego opiekunów nauczyciel jest zobowiązany do uzasadnienia wystawionej oceny (ustnie lub pisemnie).

20. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku lekcyjnym, w dzienniku zajęć pozalekcyjnych, indeksie praktycznej nauki zawodu.

21. Wychowawca klasy jest zobowiązany do informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce.

22. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zorganizowania przynajmniej trzech zebrań ze wszystkimi rodzicami (w połowie I semestru, na koniec semestru, w połowie II semestru).

§ 31.3

Klasyfikowanie uczniów, warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen z zajęć edukacyjnych oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do ustalonej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Uczniowie będą klasyfikowani dwa razy w roku według kalendarza organizacji roku szkolnego .

2. Dokładny termin śródrocznego i rocznego posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.

3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują wychowawcę i uczniów danej klasy na 4 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej szkoły o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych lub nieklasyfikowaniu . Informacja ma formę trwałego zapisu w przedostatniej kolumnie przed rubryką ocen rocznych

4. Na 3 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawca w formie pisemnych zawiadomień przekazuje informacje o przewidywanych ocenach rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów niepełnoletnich. Informacja może być odebrana przez ucznia lub przekazana podczas spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi). Uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) potwierdzają odbiór informacji własnoręcznym podpisem. Obowiązkiem wychowawcy jest posiadanie dokumentacji o przekazaniu informacji.

5. Uczeń ma prawo wnioskować (na piśmie) do nauczyciela przedmiotu o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny rocznej w terminie 1 tygodnia od uzyskania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

6. Nauczyciel przedmiotu przeprowadza i ocenia, zgodnie z zasadami określonymi w WSO, sprawdzian dla wnioskującego ucznia w terminie nie późniejszym niż 1 tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym. Rozpatrując wniosek dotyczący oceny z wychowania fizycznego § 31.2 ust. 14 stosuje się odpowiednio.

7. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych, z których egzamin ma formę zadań praktycznych. Egzamin z zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.

8. Sprawdzony egzamin pisemny nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, a uzyskaną ocenę odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

9. Nauczyciel zobowiązany jest do wystawienia oceny klasyfikacyjnej w sposób trwały, w odpowiedniej rubryce dziennika, co najmniej na 2 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

10. Klasyfikowanie końcowe polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

11. Ustalona przez nauczyciela ocena końcowa może być zmieniona w wyniku sprawdzianu przeprowadzonego w przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, a w przypadku oceny niedostatecznej także w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie może być wniesione w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

13. W przypadku uznania zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 12, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną, w składzie:

- dyrektor szkoły jako przewodniczący,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (o ile nie został z udziału zwolniony),
- dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne (trzech w przypadku zwolnienia nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne).

14. Z przeprowadzonego sprawdzianu komisja sporządza protokół określony w ust. 23.

15. Ustalona przez powyższą komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

16. Przepisy ust. 12 – 15 stosuje się również do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

17. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji.

18. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor, wicedyrektor lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
- nauczyciel prowadzący zajęcia takie same lub pokrewne jako członek komisji.

19. Nauczyciel prowadzący zajęcia może zrezygnować z udziału w egzaminie.

20. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

21. W wyjątkowych przypadkach (przewlekła choroba, słaba frekwencja spowodowana trudną sytuacją rodzinną) Rada Pedagogiczna szkoły może wyrazić zgodę na egzaminy poprawkowe z dwóch zajęć edukacyjnych.

22. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej i zajęć praktycznych przyjmuje formę ćwiczeń i zadań praktycznych.

23. Z przeprowadzonego egzaminu przeprowadza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

24. Uczeń, który z przyczyn losowych odpowiednio udokumentowanych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły.

25. Uczeń jest nieklasyfikowany jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

26. Uczeń nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli nieobecności usprawiedliwione stanowią co najmniej 50% całkowitego wymiaru godzin z danego przedmiotu.

27. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodów nieusprawiedliwionych.

28. Rada Pedagogiczna nie wyrazi zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodów nieusprawiedliwionych, po uzyskaniu negatywnej opinii wychowawcy lub negatywnej opinii nauczyciela zajęć, z których uczeń nie został klasyfikowany.

29. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w pierwszym tygodniu po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej lub w ostatnim tygodniu wakacji.

30. Pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa do dyrektora szkoły uczeń lub jego prawni opiekunowie.

31. Termin egzaminu w uzgodnieniu z uczniem i jego opiekunami oraz nauczycielem ustala dyrektor szkoły.

32. W ciągu jednego dnia uczeń może być egzaminowany nie więcej niż z dwóch przedmiotów .

33. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych

34. Protokoły: egzaminu sprawdzającego, poprawkowego i klasyfikacyjnego stanowią załącznik do arkusza ocen.

§ 31.4

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów z praktycznej nauki zawodu.

1. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów z zajęć praktycznych.

- 1) Na koniec semestru (roku) w danej klasie wystawia się jedną ocenę, która jest średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen wystawionych przez nauczycieli prowadzących przedmioty objęte programem nauczania zajęć praktycznych. Ocenę tę wystawia nauczyciel wyznaczony przez kierownika praktycznej nauki zawodu (dyrektora).
- 2) Uczeń nie jest klasyfikowany z zajęć praktycznych jeżeli z powodu nieobecności (co najmniej 50%) na zajęciach praktycznych z jednego lub kilku przedmiotów nie ma podstaw do ustalenia oceny okresowej (rocznej) z zajęć praktycznych.
- 3) Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych kierownik praktycznej nauki zawodu lub dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, termin i miejsce zajęć uzupełniających program nauczania. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim okresie nauki termin zajęć uzupełniających wyznacza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
- 4) Nauczyciel prowadzący zajęcia uzupełniające program nauczania z uczniem nieklasyfikowanym sporządza protokół zawierający terminy zajęć uzupełniających, realizowane tematy oraz ocenę.

2. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów z praktyk zawodowych.

- 1) Uczeń odbywający programowe praktyki zawodowe zobowiązany jest zgłosić się do gospodarstwa (miejsce praktyk) w terminie zgodnym z harmonogramem praktyk i umową o praktyczną naukę zawodu.
- 2) Ocenę z praktyki zawodowej ustala opiekun praktyki w porozumieniu z osobami prowadzącymi te praktyki wraz z dyrektorem (właścicielem) zakładu.
- 3) Rozliczenia uczniów i zaliczenia praktyk wakacyjnych na podstawie ocen wystawionych przez opiekuna praktyk dokonuje komisja, której

przewodniczącym jest kierownik szkolenia praktycznego . Zaliczenia tego należy dokonać niezwłocznie po rozpoczęciu roku szkolnego.

- 4) Podstawą do zaliczenia praktyk zawodowych jest indeks praktycznej nauki zawodu i zaświadczenie wystawione przez zakład pracy (gospodarstwo), do którego skierowany był uczeń na praktykę.
- 5) W przypadku braku wymaganych dokumentów w dniu zaliczenia praktyki uczeń zobowiązany jest do indywidualnego zgłoszenia się do przewodniczącego komisji w terminie jednego tygodnia od daty zaliczenia praktyki.
- 6) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych był nieobecny na praktyce śródrocznej (wiosennej, jesiennej) zobowiązany jest do odbycia praktyki w czasie i miejscu wyznaczonym przez kierownika szkolenia praktycznego i zaliczenia jej najpóźniej do dnia klasyfikacji jego klasy na koniec roku szkolnego.
- 7) W przypadku nieobecności ucznia na praktykach zawodowych z przyczyn usprawiedliwionych uczeń zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia opiekuna praktyk i kierownika szkolenia praktycznego (dyrektora) o przyczynach nieobecności i zgłosić się w miejscu praktyk po ustaniu przyczyny nieobecności.
- 8) W sytuacji, gdy usprawiedliwiona nieobecność ucznia na praktyce uniemożliwiła odbycie praktyki wakacyjnej i zaliczenia jej przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego komisja na prośbę ucznia lub rodziców może wyznaczyć inny termin odpracowania praktyki. Zaliczenie w takiej sytuacji powinno się odbyć nie później niż do 15 września.
- 9) Zaliczenia i wystawienia oceny z dyżurów z indywidualnym oderwaniem od zajęć dokonuje wyznaczony nauczyciel uczący w tej klasie na podstawie opinii opiekuna praktyki.
- 10) Zaliczenia dyżurów z indywidualnym oderwaniem od zajęć uczeń musi dokonać do dnia klasyfikacji danej klasy na koniec roku szkolnego.
- 11) Ocena z dyżuru z indywidualnym oderwaniem od zajęć wchodzi w skład końcowej oceny z praktyk zawodowych.
- 12) Uczeń, dla którego przewidziana jest programem nauczania nauka jazdy pojazdami, jest klasyfikowany z zajęć praktycznych po uzyskaniu odpowiedniego prawa jazdy lub zaświadczenia o odbytym szkoleniu dla potrzeb egzaminu na przewidywaną kategorię prawa jazdy. Nie dotyczy to ucznia, który nie uzyskał

stosownego dla szkolenia kierowców zaświadczenia lekarskiego ze względów zdrowotnych.

- 13) Uczeń, dla którego przewidziane są programem nauczania obowiązkowe zajęcia nielekcyjne (praca maszynami, jazda kombajnem) jest klasyfikowany z praktyk zawodowych po zrealizowaniu tych zajęć.

§ 31.5

Ocena zachowania

1. Skala ocen zachowania śródroczna i roczna:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności: wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocenę zachowania śródroczną ustala się jak ocenę roczną.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na: oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, przy czym:
 - 1) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej

szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,

2) uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

6. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. Kryteria oceny zachowania:

1) **Wzorową** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- punktualnie uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień, a wszystkie nieobecności są usprawiedliwione,
- kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach lekcyjnych, poza szkołą, w stosunku do nauczycieli, personelu szkolnego, kolegów i koleżanek,
- godnie reprezentuje szkołę,
- jest pilny i systematyczny, zawsze przygotowany do zajęć,
- twórczo angażuje się w życie szkoły i klasy oraz rozwija swoje zainteresowania,
- wywiązuje się z powierzonych funkcji i obowiązków,
- nie otrzymał w ciągu roku szkolnego żadnej kary zawartej w Statucie Zespołu.

2) **Bardzo dobrą** ocenę otrzymuje uczeń, który:

- punktualnie uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień, a wszystkie nieobecności są usprawiedliwione,
- kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach lekcyjnych, poza szkołą, w stosunku do nauczycieli, personelu szkolnego, kolegów i koleżanek,
- jest pilny i systematyczny, przygotowuje się do zajęć,
- angażuje się w życie klasy, rozwija swoje zainteresowania,
- wywiązuje się z powierzonych funkcji i obowiązków,
- nie otrzymał w ciągu roku szkolnego żadnej kary zawartej w Statucie Zespołu.

3) **Dobrą** ocenę otrzymuje uczeń, który:

- punktualnie uczęszcza na zajęcia, ma do 15 godzin nieusprawiedliwionych,
 - zachowuje się w sposób nie budzący większych zastrzeżeń (kulturalny),
 - z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, personelu, stara się przestrzegać ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego oraz postępować zgodnie z obowiązującym regulaminem i Statutem Zespołu,
 - wypełnia obowiązki zlecone przez nauczycieli lub samorząd szkolny,
 - nie otrzymał w ciągu roku szkolnego żadnej kary zawartej w Statucie Zespołu.
- 4) **Poprawną** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- jest niepunktualny, niesystematycznie uczęszcza na zajęcia, ma nieusprawiedliwione od 16 do 30 godzin w semestrze,
 - niekiedy nieodpowiednio zachowuje się na lekcjach, przerwach lekcyjnych, poza szkołą oraz w stosunku do kolegów i koleżanek,
 - w zasadzie przestrzega ustaleń dyrekcji, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego oraz Statutu Zespołu,
 - w niewielkim stopniu angażuje się w życie klasy i szkoły,
 - stara się wypełniać powierzone mu funkcje i obowiązki.
- 5) **Nieodpowiednią** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- nie usprawiedliwił od 31 do 50 godzin w semestrze,
 - często nieodpowiednio zachowuje się na lekcjach, przerwach lekcyjnych, poza szkołą oraz w stosunku do kolegów i koleżanek,
 - często nie przestrzega ustaleń dyrekcji, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego,
 - łamie zasady Statutu Zespołu lub przepisy bhp,
 - sporadycznie podejmuje próby poprawy swego zachowania,
 - otrzymał karę określoną w Statucie Zespołu.
- 6) **Naganną** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- nie usprawiedliwił ponad 50 godzin w semestrze,
 - używa niecenzuralnego słownictwa,
 - narusza godność innych i swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych,
 - świadomie i celowo niszczy mienie cudze i społeczne,
 - w sposób rażący łamie zasady Statutu Zespołu lub przepisy bhp,
 - wchodzi w konflikt z prawem,
 - nie podejmuje prób poprawy swojego zachowania,
 - otrzymał kary określone w Statucie Zespołu.

§ 31.6

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do ustalonej oceny zachowania

1. Przewidywaną roczną ocenę z zachowania ustala się w czasie klasyfikacji śródrocznej.
2. Po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie zachowania uczeń może uzyskać ocenę wyższą, jeśli w porozumieniu z wychowawcą klasy ustali warunki oraz podejmie działania umożliwiające mu spełnienie kryteriów potrzebnych do uzyskania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania.
3. Uczeń może otrzymać ocenę wyższą tylko pod warunkiem zawarcia i zrealizowania wynegocjowanego z wychowawcą i potwierdzonego przez swych rodziców (prawnych opiekunów) pisemnego kontraktu. Kontrakt sporządza się po przeprowadzeniu rozmowy z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) na temat istoty problemu będącego przyczyną przewidywanej oceny oraz ustalenia sposobów jego rozwiązania. Określenia oczekiwanej zmiany powinny być jasne, konkretne i sprecyzowane w czasie. Uczeń w ciągu 3 tygodni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie zobowiązuje się pisemnie w kontrakcie do określonych działań poprawy zachowania w celu uzyskania wyższej oceny. Kontrakt musi być zaakceptowany przez wychowawcę. Kontrakt jest sposobem oddziaływania wychowawczego i nie może być stosowany jako kara, a tym bardziej jako jej zawieszenie. Jeśli oczekiwane zmiany nie nastąpią, powtórny kontrakt nie jest możliwy.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do, ustalonej ich zdaniem niezgodnie z przepisami prawa, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,

- b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog szkolny,
 - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f. przedstawiciel rady rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 31. 7

Oceniania i klasyfikowanie słuchaczy w szkole dla dorosłych.

1. Oceny klasyfikacyjne według skali, o której mowa w § 2 ust. 1 ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
 2. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
 3. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne, przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
 4. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych zajęć (ćwiczeń) i prac kontrolnych oceny pozytywne.
- W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej zobowiązany jest wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela, drugą pracę kontrolną.
5. Do egzaminu semestralnego może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, pod warunkiem że z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny pozytywne, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie , zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

7. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust.6 , powinien być wyznaczony po zakończeniu semestru jesienno najpóźniej do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego najpóźniej do 15 września.

8. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się ustnie.

9. Oprócz egzaminów wymienionych w ust. 8, słuchacz zdaje w I i II semestrze egzamin semestralny w formie pisemnej z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych - z dwóch przedmiotów zawodowych.

10. Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w ust. 9 dokonuje Rada Pedagogiczna.

Decyzję w tej sprawie należy podać do wiadomości słuchaczy na konsultacji rozpoczynającej semestr.

11. Słuchacz może być zwolniony z części z części ustnej egzaminu semestralnego , jeżeli w części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę klasyfikacyjną co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał w większości oceny pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

12. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 11 jest równoznaczne ze złożeniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem co najmniej bardzo dobrej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

13. Harmonogram egzaminów semestralnych, terminy sesji oraz szczegółowy terminarz egzaminacyjny sesji, wywieszane są na tablicach ogłoszeń w holu szkoły i pokoju nauczycielskim.

14. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednych zajęć edukacyjnych .

15. Egzaminy są przeprowadzane po każdym semestrze.

16. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 15 września.

17. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki – również z tych zajęć edukacyjnych, z których obowiązują pisemne i ustne egzaminy semestralne, składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin zdaje się ustnie.

18. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

19. Słuchaczowi, który w okresie trzech lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z programu nauczania zajęć edukacyjnych występujących w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.

20. Zwolnienie może dotyczyć semestru, roku szkolnego, kilku lat nauki lub całego cyklu kształcenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania zajęć edukacyjnych zdanych na egzaminie eksternistycznym.

21. W przypadku zwolnienia, o których mowa w ust.18 i 19 w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się *zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia* oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego

22. Dyrektor szkoły dla dorosłych zwalnia słuchacza z obowiązku odbywania praktycznej nauki zawodu w całości jeżeli przedłoży on:

- zaświadczenie o posiadaniu własnego gospodarstwa rolnego lub ogrodniczego,

- zaświadczenie z gminy o pracy w gospodarstwie rodziców lub prawnych opiekunów,

- zaświadczenie o zatrudnieniu w charakterze pracownika w gospodarstwie rolnym.

23. Zachowania w szkole dla dorosłych nie ocenia się.

ZS CKR w Golotczyźnie